

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ № 7
Протокол № 6 от 03.12.2025 года



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детского сада № 7
Т.В. Попова
Т.В. Попова
Приказ № 86 от 03.12.2025 года

Правила приема на обучения по образовательным программам (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее — МБДОУ № 7) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»), часть 8 статьи 55, (в редакции Федерального закона от 22.11.2022 № - 465 - ФЗ), часть 3.1. статьи 67.

1.2.2. Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № - 465 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 пункт 2 Семейного Кодекса Российской Федерации».

1.2.3. Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок приема на обучение по ОП ДО).

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"(Прием в порядке перевода).

1.2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2.7. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.2.8. Уставом МБДОУ № 7.

1.3. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».

1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются МБДОУ № 7 самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Правила вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ № 7.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в МБДОУ № 7 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в МБДОУ № 7 обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 7 (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 7 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 7, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ № 7, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием в МБДОУ № 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Получение дошкольного образования в МБДОУ № 7 начинается возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.6. В приеме в МБДОУ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее - Управление образования ААГО).

2.8. Иностранным гражданам или лицам без гражданства может быть отказано в приеме в МБДОУ № 7 или в другую образовательную организацию в случае не предъявления ими документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»; п. 4, 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.10. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.11. МБДОУ № 7 осуществляет прием заявления на бумажном носителе утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 7 в сети Интернет <https://mdou7cad.gosuslugi.ru/>. В заявлении для приема ребенка в МБДОУ № 7 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. При приеме заявления заведующий МБДОУ № 7 или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ № 7, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами распорядительным актом Управления образования ААГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ангарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) и другими документами, регламентирующими Уставную деятельность МБДОУ № 7, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности всех участников образовательных отношений.

2.11. Копии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка документов, информация о сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в МБДОУ № 7, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mdou7cad.gosuslugi.ru/>

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 7, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.12.2020. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»)), также родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных.

2.14. Для приема в МБДОУ № 7 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ территориальной или центральной психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.14. Для приема в МБДОУ № 7 родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 № 609 следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом документы);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ и иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ № 7, МБДОУ № 7 возвращает заявление без рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МБДОУ № 7 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, а также наличия свободных мест в МБДОУ № 7.

Данная норма (о предоставлении документов) не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пп.2 п.20 и п.21 ст.5 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

После полного приема полного пакета документов МБДОУ № 7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 7 на период обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема ребенка в МБДОУ № 7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.17. Для приема в МБДОУ № 7 в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.18. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.19. Заявление о приеме в МБДОУ № 7 и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ № 7 или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБДОУ № 7».

2.20. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.21. После приема документов, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, МБДОУ № 7 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»; п. 14 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.22. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в МБДОУ № 7 в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.23. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.